

Минтруд установил оплачиваемые мини-перерывы.

Для сотрудников, которые работают за компьютером, Минтруд установил помимо обеда еще и дополнительные мини-перерывы. Из письма Минтруда от 14.07.2017 № 14-2/ООГ-4765 следует, что работа в обеденный перерыв запрещена, а так как бухгалтеры тоже работают за компьютером, то и они имеют право на дополнительное время отдыха.

Время отдыха — это свободное от исполнения трудовых обязанностей время, которое работник может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ). Ко времени отдыха относится не только перерыв на обед (обычно 1 час в день), но и специальное время отдыха. Например, мини-перерывы, которые должны быть при работе за компьютером.

Во время таких перерывов работник не обязан присутствовать на рабочем месте и выполнять свои обязанности.

В отличие от времени на полноценный обед (1 час), мини-перерывы входят в рабочее время (8 часов в день) и оплачиваются как за работу. Это следует из письма Минтруда от 14.07.2017 № 14-2/ООГ-4765.

➤ Перерывы по ТК РФ при работе за компьютером.

СанПиН 2.2.2/4.1340-03 регулирует порядок организации работы за компьютером. Право на перерывы имеют работники, которые работают за компьютером не меньше 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня. При 8 часовом дне — это 4 часа.

Категория работы	Уровень нагрузки за рабочую смену при работе с компьютером			Суммарное время перерывов, минут	
	группа А, кол-во знаков	группа Б, кол-во знаков	группа В, час	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I	До 20000	До 15000	До 2,0	30	70
II	До 40000	До 30000	До 4,0	50	90
III	До 60000	До 40000	До 6,0	70	120

- По виду трудовой деятельности работа за компьютером делится на 3 группы:
 - ✓ **группа А** — работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом;
 - ✓ **группа Б** — работа по вводу информации;
 - ✓ **группа В** — творческая работа в режиме диалога с компьютером.
- Есть 3 категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются:
 - ✓ **для группы А** — по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60000 знаков за смену);
 - ✓ **для группы Б** — по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40000 знаков за смену);
 - ✓ **для группы В** — по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).
- Регламентированные перерывы при 8-часовой рабочей смене на компьютере следует устанавливать:
 - ✓ **для I категории работ** через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;
 - ✓ **для II категории работ** через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;
 - ✓ **для III категории работ** — через 1,5 - 2,0 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.
- При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.